

# 中共三门峡市委办公室

---

办理结果：A

## 关于市政协八届三次会议 第 168 号提案的答复

李云龙委员：

您在政协八届三次会议上的“关于节假日分类值班值守减轻基层工作负担”的提案收悉，非常感谢您对我们工作的关心。市委办公室高度重视，认真研究，现答复如下：

### 一、根据值班职责改进值班方式方面

**实施值班分类分级管理。**为防范值班工作形式主义，减轻基层值班负担，2024 年 9 月 27 日市委办公室根据各地各单位各系统的职能特点和工作性质，从实际出发，印发了《值班带班分类分级规范办法》。《值班带班分类分级规范办法》规定：承担应急、执法执勤任务的单位，实行三级值班带班，即带班领导全天在岗，部门带班同志和值班员 24 小时坚守岗位；承担工作统筹联络任务的单位，实行两级值班带班，即带班领导保持联络畅通，部门带班同志和值班员 24 小时坚守岗位；其他单位实行值班员

在岗值班，即带班领导、部门带班同志保持联络畅通，值班员24小时坚守岗位。同时，县（市、区）参照办法对本地值班作出相应规范；学校值班由市教育局制定方案进行规范；高等院校值班按照省教育厅要求执行。**加强值班关怀。**在严格值班制度的同时，优化值班手段，注重值班关怀，不搞枯坐值班室守电话的“一刀切”式值班。节假日期间，参加带班的领导同志只要提前向上级值班机构报备活动，可到一线开展值班巡查督导，执法执勤现场检查，协调处置重要工作。**落实值班保障。**每年市委办公室、市政府办公室印发的有关节假日值班文件都明确要求“关心关爱一线值班带班人员，加强对值班人员的调研指导和走访慰问，做好生活保障，解决实际困难”，省委总值班室对各地和有关部门的值班办公用房、休息室、卫生洗浴设施等都有具体要求，值班保障情况是省、市值班检查的重要内容之一。

## 二、值班能力建设方面

**完善值班制度机制。**市委办公室先后印发了《突发事件处置工作规范》《紧急信息处置流程图》《紧急重要信息报送明白卡》《重大突发事件信息报送工作指引》等值班应急制度机制，对突发事件的等级、类别、报送流程、报送规范等进行了明确。**加强业务培训。**每年至少组织一次全市性值班信息工作培训，重要节日前，组织值班调度会，梳理节日安全风险清单，及时预警提醒，备足备齐各项工作预案，提高应对突发事件能力。**加强应急能力**

**建设。**市委办公室、市政府办公室会同市应急管理局等单位组织开展值班应急演练活动，提高应急处置能力。

### **三、值班政策保障方面**

**领导同志重视关爱。**各级党委政府始终关心关爱值班值守人员，党委政府主要负责同志节假日期间带头带班值班，经常深入一线慰问看望值班人员，帮助解决实际困难，指导工作开展。**出台值班补助政策。**2019年中共三门峡市委组织部、三门峡市人力资源和社会保障局、三门峡市财政局专门印发文件对值班补助进行规范。2024年3月接有关部门通知，自2024年3月至今，值班补助暂停发放。**开展表扬激励。**2024年3月拟公开表彰10个全市值班工作成绩突出单位，35名成绩突出个人，按照“清理优化评比表彰和示范创建活动”有关要求，目前主要以《值班工作通报》形式对全市值班优秀单位进行工作表扬。2025年春节值班期间，全市各级各单位忠诚值班值守，认真履职尽责，市委主要领导同志在全市性会议上予以肯定表扬。

### **四、下一步工作**

我们将进一步抓好政协委员提案的落实工作，认真学习贯彻落实习近平总书记关于防范化解重大风险的重要论述，从增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”的高度，深刻认识值班工作对于保证政令畅通、及时应对处置突发事件、保障经济社会稳定的重要作用，把值班工作作为统筹发展和安全

的重要一环，坚决扛牢值班政治责任。**一是抓好值班制度落实。**严格按照《值班带班分类分级规范办法》，加强对全市各地各单位值班工作的指导和管理，对值班制度落实情况开展工作调研，认真总结实际执行中的工作成效，进一步细化优化制度，切实发挥制度为基层减负作用。**二是进一步提升值班工作能力。**高站位谋划全市值班工作，虚心接受提案中的意见和建议，不断探索值班工作提升新举措，常态化开展值班业务培训，发挥值班统筹作用，统合全市值班力量，提升值班应急能力。**三是强化值班保障。**关心关爱一线值班人员，进一步完善保障工作措施，推动值班政策保障制度落实落效，不断提升全市值班规范化水平。

中共三门峡市委办公室

2025年5月7日

联系单位：市委办公室

联系电话：2821021

联系人：韩海军

抄送：市政协提案委（3份），市委督查室（1份）。